

ESKOLA KIROLA

2020/2021 DIRU-LAGUNTZARAKO ESKABIDERAKO ESKULIBURUA

0. SARRERA ETA IDENTIFIKAZIOA	2
a) Erakundearen ordezkariaren ziurtagiria	2
b) NAN elektronikoa edo baliokidea	4
1. ESKABIDEAREN DATUAK	3
a) Datu orokorrak	3-5
b) Banku-helbideratzea	6
c) Erakundea sarrerak	7
d) Baimenak eta aitorpenak	8
2. ERANTSI DOKUMENTAZIOA	9
3. BIDALKETA ETA SINADURA	10
4. ONDOREN ERANTSI DOKUMENTAZIOA	11

0. SARRERA ETA IDENTIFIKAZIOA

Egoitzara **diru-laguntza eskatzera doan erakundearen ordezkariaren ziurtagiriaren bidez** sartu bazarete, pantaila honetan “.....ren izenean” aukera hautatu beharko duzue eta onartzea sakatu.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' (Electronic Office) portal. The top navigation bar includes links for 'CONOZCA LA SEDE', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'MIS GESTIONES', and 'SERVICIOS'. The main content area is titled 'Elegir intervinientes' (Select intervenors). Below the title, there is a section 'Seleccione cómo va a actuar en este trámite' (Select how you will act in this procedure) with two radio button options: 'En nombre de NOMBREPRUEBA FLUOAP APFUO' (selected) and 'Como representante de terceras personas o entidades' (unselected). At the bottom of the selection area are two red buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background of the portal shows a grid of service categories like 'Autorizaciones y declaraciones', 'Teléfono', 'Móvil', 'Fax', 'Correo electrónico', and 'Confirmar correo electrónico'.

1. Eskabidearen datuak

Hurrengo pantaila agertuko zaizue, eta bertan erakundearen IFZ eta izena sartuko dira, zuzen-zuzenean, “Interesdunaren datuak”-en laukietan. “Harremanetarako datuak”-en laukietan, eskatzen diren datuak sartu behar dira. Ondoren, hurrengo botoia sakatu:

1 Eskabidearen datuak

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa

Datu orokorrak

Banka helbideraketaren datua

Errenta entitatea

Baimenak eta aitortpenak

Interesdunaren datuak

IFZ

Izen-deiturak edo sozietatearen izena

Harremanetarako datuak

Telefonia

Telefono mugikorra

Faxa

Posta elektronikoa

Eqiaztatu posta elektronikoko helbidea

Gogoratu jakinarazpen eta komunikazioen abisuak egoitza elektronikoaren profilean adierazi duzun helbide elektronikoan jasoko dituzula.

Hurrengo

Egoitzara diru-laguntza eskatzera doan erakundearen ordezkari legez diharduen herritar baten NAN elektroniko edo ziurtagiriaren bidez sartu bazarete, pantaila honetan “Hirugarren pertsonen edo ordezkarien ordezkari legez” aukera hautatu beharko duzue eta “INTERESDUNAREN DATUAK”en dagokion laukian DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DUEN ERAKUNDEAREN (eta ordezkatzeko ari zareten) IFZ jarri beharko da. Izenaren / Sozietatearen izenaren datuak automatikoki agertuko dira.

SEDE ELECTRÓNICA

CONOZCA LA SEDECATÁLOGO DE TRÁMITESMIS GESTIONESSERVICIOS(2)

Elegir intervinientes

Seleccione cómo va a actuar en este trámite

☐ En nombre de NOMBPRUEBA FIJOAP APFUJO

☒ Como representante de terceras personas o entidades

Datos de la persona interesada

Por favor, introduzca sus datos tal y como figuran en su DNI o documento equivalente

NIF *

12457858F

Nombre / Razón Social *

NombreInteresado

Apellido 1

Apellido1Interesado

Apellido 2

Apellido2Interesado

Aceptar

Cancelar

Datu orokorrak bete ondoren, banku-helbideratzeari buruzko datuen pantailarekin jarraituko dugu. IBAN laukian, diru-laguntzaren ordainketa non egin behar zaizuen, **erakunde eskatzailearen izenean dagoen kontuaren zenbakia**, adierazi beharko duzue. “Banku-helbideratzearen fitxa” bakarrik erantsi beharko da aurretik erantsi ez den kasuetan (erakundeak aurretik kontu-zenbaki horretan BFAren diru-laguntzaren bat jaso badu, ez duzue bete behar). Diru-laguntzarako eskabidea egiteko orduan, banku-erakundeak fitxa hori bete badizue, hari erantsi ahal izango diozue “2. Erantsi dokumentazioa” fitxan.

Ez baduzue, berriz, inprimatu, bete eta kontua duzuen banku-erakundera eraman dezakezue, bete eta sina dezan. **Fitxa bete ondoren, berriro egoitza elektronikoa sartu beharko zarete eta hartan erantsi, eskuliburu honen 10. orrialdean azaltzen den moduan.**

1 Eskabidearen datuak 2 Erantsi dokumentazioa 3 Bidalketa

Datu orokorrak ✓
Banka helbideraketaren datua
Errenta entitatea
Baimenak eta aitortpenak

Abonu kontua

Kontu korrantearen titularra erakunde eskatzailea izan behar da

IBAN

[Banka helbideraketaren fitxa inprimatu](#)

Erakunde eskatzailearen banka helbideraketaren fitxa ez da erantsi behar BFAko beste deialdi batean aurkeztu eta aldaketarik jaso ez badu.

Aurrekoa Hurrengoa

Banku-helbideratzeari buruzko datuak bete ondoren, “Sarrera-erakundea” pantailan sartuko gara, eta bertan erakundearentzat aurreikusitako urteko diru-sarreraren kopuru osoa jarri beharko da. Ondoren, hurrengo botoia sakatu:

1 Eskabidearen datuak

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa

Datu orokorrak ✓

Banka helbideraketaren datuak

Errenta entitatea

Baimenak eta aitortpenak

DATU ESPEZIFIKOAK
(Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 2. artikulua)

Erakundeak urtean aurreikusten dituen sarreak, guztira ⓘ

Aurrekoa

Hurrengoa

“Baimena eta aitortpenak” izenburuko hurrengo pantailan aitortpen hauek irakurri eta klikatu beharko dituzue:

1 Eskabidearen datuak

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa

Datu orokorrak ✓

Banka helbideraketaren datuak ✓

Errenta entitatea ✓

Baimenak eta aitortpenak

BAIMENAK ETA AITORTPENAK

Interesdunak, jarduten duen ordezkaritza arabera, BAIMENA ematen dio foru zerbitzu kudeatzaileari, oinarri arautzaileen 11.2 eta 13.3. oinarrietan ezarritakoaren arabera, Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiriari eskatzeko, Diru-laguntzei buruzko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 21.3 artikuluan ezarritako ondorioetarako.

☐ Eskatzaileak adierazten du ez dagoela onuraduna izateko ezein debekutan sartuta. Debeku horiek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12. artikuluko 2. eta 3. puntuetan daude zehaztuta.

☐ Eskatzaileak adierazi du ez duela zehapen irmorik izan administrazio-bidean, edo lan-arloan edo zigor-arloan, berdintasunerako eskubidea eta sexu-diskriminaziorik eza urratzeagatik, eta betetzen dituela ondoretarako aplikatzeko den arautegian berdintasunari buruz ezarritako betebeharrak.

☐ Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko ez diola beste diru-laguntzarik eskatu beste erakunde publiko edo pribatu bati.

☐ Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko diru-laguntza eskatu diela beheko entitate eta/edo erakunde hauei:

Entitatea/Erakundea	Zenbatekoa	Egoera
Ez daude edukiak		

Gehitu

Aurrekoa

Hurrengo

2. Erantsi dokumentazioa

Ondoren “Erantsi dokumentazioa” fitxara joango gara. Adierazten diren dokumentuak **ez dira nahitaezkoak** eta, aurretik aurkeztu ez badira, kasu hauetan sartu ahal izango dira:

- a) % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna dela-eta diru-laguntza handiagoa jaso dezaketen teknikari eta jokalarien kasuan.
- d) Kudeaketa integralaren hobekuntzarekin lotuta dauden erakunde ofizialek emandako ziurtagiriak (bikaintasunarekiko konpromisoaren diploma ez badira soilik) dituzten erakundeak.
- c) Banku-helbideratzearen fitxa bakarrik erantsi beharko da aurretik erantsi ez den kasuetan (erakundeak aurretik kontu-zenbaki horretan BFaren diru-laguntzaren bat jaso badu, ez duzue bete behar).

1 Eskabidearen datuak

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa

Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Dokumentua	Erantsi
desgaitasun-graduaren egiaztatzeko agiria	
Kudeaketa integralaren hobekuntzako ziurtagiria - (soilik ez badira bikaintasunarekiko konpromisoarenak)	

3. Bidalketa eta sinadura.

Azkenean, “bidalketa eta sinadura” fitxan diru-laguntzarako eskabidearen datu guztiak jasotzen dituen laburpena agertuko da. Behin datu horiek zuzenak direla egiaztatu eta gero, “sinatu” botoia sakatu eta berriz sartu zuen pasahitza. Dena behar bezala joan bada, pdf fitxategi bat eskuratuko duzue, dagokion erregistro-zenbakiarekin.

1473 - Eskola kiroleko programa eta HEZIKI: diru laguntza.

1473 Programa de Deporte Escolar y HEZIKI: subvenciones.



ESKABIDEAREN HASIERA
INICIO SOLICITUD

Datu eskaerak / Datos solicitud

Datu orokorrak / Datos generales

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

4. Diru-laguntzarako eskabidearen ondoren erantsi dokumentazioa

Diru-laguntzarako eskabidearekin batera aurkez daitezkeen **agirietako bat erantsi ezin izan baduzue** (adibidez: ordezkaritzaen egiaztapena, banka-helbideratzaeren fitxa...), ondoren erantsi ahal izango duzue. Horretarako, “2020-2021 denboraldian Bizkaiko Eskola Kirola programaren barruan sartuta dauden lehiatzeko kirol jardueretan eta/edo Heziki hezkuntza-jardueran parte hartzen duten erakundeentzako foru diru-laguntzak” deritzon prozeduran sartu beharko zarete, egoitza elektronikoan: (<https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>).

Bizkaia
ÁREA PRIVADA
Acceso
CONTACTO
BIL

SEDE ELECTRÓNICA
CONOZCA LA SEDE
CATÁLOGO DE TRÁMITES
MIS GESTIONES
SERVICIOS

Bizkaia.es > Inicio > Catálogo de trámites

Subvenciones forales destinadas a la organización de eventos deportivos federados por parte de clubes y entidades deportivas de Bizkaia durante el año 2019
Plazo abierto 26/03/2019 - 20/05/2019
DEPARTAMENTO DE EUSKERA Y CULTURA - SERVICIO DE DEPORTES

Se puede tramitar
Electrónicamente
Presentación telemática a través de [Sede Electrónica de la DPE-BKA](#)

Información general
Tramitar y dar soporte
Resolución
Normativa
Contacto

Plazo de presentación de solicitudes de inicio
- 26/03/2019 - 20/05/2019

Formularios y documentación a aportar

Niveles de identificación
Tipos de autenticación para identificación y firma
- Certificado electrónico

Solicitud

Tramitación
Electrónico **TRAMITAR**
Sistema de autenticación

Documentación a aportar
Ficha de domiciliación bancaria
Foliosos sociales
Certificado de inscripción
Certificado de la Administración Local
Certificado de la Federación de Deporte Adaptado de Bizkaia
Ficha descriptiva del evento
Ingresos fiscales anuales previstos por la entidad
Certificado de la Federación Deportiva - Con el VIRE/conformidad de la Federación Deportiva Territorial correspondiente a la localidad
Certificado de mejora de la gestión integral - Diploma a la Gestión Avanzada del Programa 3K de Euzkadi

Justificación

Tramitación
Electrónico **TRAMITAR**
Sistema de autenticación

Documentación a aportar
Memoria
Memoria económica justificativa del coste de las actividades programadas
Estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada
Justificante de pago

Aportación de documentación

Tramitación
Electrónico **TRAMITAR**
Sistema de autenticación

Link de acceso al sistema

Electrónico Sede Electrónica

Valorar

Dokumentazioaren ekarpena

Izapidetzea

Elektronikoa **IZAPIDETU**

Baimen sistema

